



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ВОДОКАНАЛ»**

**ПРИКАЗ**

15.01.2024

№ 19

г. Киров

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2024 год

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МУП «Водоканал», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий МУП «Водоканал» по противодействию коррупции на 2024 год согласно Приложению № 1 к Положению «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального унитарного предприятия «Водоканал» и противодействия коррупции», ввести в действие с 01.01.2023.
2. Начальнику отдела документационного обеспечения деятельности предприятия ознакомить с Планом по противодействию коррупции на 2024 год ответственных исполнителей.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.В. Вохмянин

Приложение № 1 к Положению «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МУП «Водоканал» и противодействия коррупции».

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МУП «Водоканал» от « 15 » января 2024 № 19

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
муниципального унитарного предприятия «Водоканал»  
по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Проведение анализа поступающих обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников МУП «Водоканал»	ежеквартально	Заместитель директора по режиму (безопасности)
2.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных нарушений работниками МУП «Водоканал»	На постоянной основе	Заместитель директора по режиму (безопасности)
3.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками МУП «Водоканал» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	до 31.12.2024	Заместитель директора по режиму (безопасности), начальник отдела кадров
4.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за организацией на праве хозяйственного ведения	до 31.12.2024	Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
5.	<p>Совершенствование деятельности учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ работы по обоснованию начальной цены контракта (договора), формулированию технического задания;</li> <li>- усиление контроля за исполнением контрактов (договоров)</li> </ul>	до 31.12.2024	Заместитель директора по режиму (безопасности), начальник отдела организации закупок и МТО
6.	Подготовка, внесение изменений, дополнений в действующие нормативные документы Предприятия, приведение их в соответствие действующему законодательству	до 31.12.2024	Начальник правового управления
7.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками предприятия законодательства в сфере противодействия коррупции и Положения о профессиональной этике работниками МУП «Водоканал».	При необходимости	Начальник отдела по безопасности и режиму
8.	Контроль за соблюдением работниками МУП «Водоканал» ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	до 31.12.2024	Заместитель директора по режиму (безопасности)
9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций в учреждении.	Постоянно	Заместитель директора по режиму (безопасности)
10.	Оценка коррупционных рисков, своевременная корректировка перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.	до 31.12.2024	Заместитель директора по режиму (безопасности), начальник отдела



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	На постоянной основе	кадров Заместитель директора по режиму (безопасности)
12.	Проведение занятий по доведению до работников Предприятия антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации в этой части. Правовое просвещение сотрудников по антикоррупционной тематике (проведение лекции, учебных занятий)	до 31.12.2024	Заместитель директора по режиму (безопасности), начальник правового управления

Заместитель директора по режиму (безопасности)



Р.Н. Леушин